


<div> Agricultura Gestión Financiera</div>	Formato				Código: F06-PR-GFI-29	
	Solicitud de viáticos, gastos de viaje y desplazamientos al interior del país				Versión: 3	
					Fecha emisión: 22-8-2024	

TIPO DE COMISIÓN REQUERIDA							
SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS			FUNCIONAMIENTO		X	INVERSIÓN	

DATOS DEL COMISIONADO							
DEPENDENCIA	DESPACHO				Funcionario		Contratista
					X		
NOMBRE DEL COMISIONADO	ADRIANA ANGELICA SANCHEZ PINZON				No de identificación		1.032.371.990

INFORMACION PRESUPUESTAL							
Cuenta Objeto de Gasto de Viaticos	No de CDP		Asignación Salarial		Valor Honorarios		Cuenta Objeto de Gasto Tiquetes
A-02-02-02-010	1626		\$ 4.477.748		\$ 0		A-02-02-02-006-004
No. Cuenta Bancaria	Cta Corriente	Cta Ahorros	La comisión genera Gastos de Viaje?		SI	NO	X
3100016560		X	La comisión Genera Viaticos?		SI	X	NO

DETALLES DE LA COMISIÓN							
OBJETO DE LA COMISIÓN	Brindar la máxima seguridad y protección a la Sra. ministra durante los recorridos que se hayan programado para su desplazamiento en las ciudades de Montería, Córdoba y Corozal, Sucre y municipios aledaños.						
DIAS DE COMSIÓN	Comisión Inicial	Fecha Inicial	Fecha Final	Adición	Nueva fecha final	No RP	
	X	15/05/2026	15/05/2026				
	Total días a liquidar		0.5		Total días a liquidar		
LUGAR DE LA COMISIÓN Y/O DESPLAZAMIENTO	RUTA DE COMISIÓN						
	BOGOTA, MONTERIA - COROZAL Y MUNICIPIOS ALEDAÑOS						

JUSTIFICACIÓN AL INCUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE AUSTERIDAD DEL GASTO. Si su solicitud no cumple con los tres (3) días hábiles de anticipación, debe justificar el motivo que genera el incumplimiento.					Fecha de Solicitud	Días de Anticipación
					11/05/2026	
JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE DESPLAZAMIENTO (Idetalle la razón por la cual no se puede dar cumplimiento utilizando los medios virtuales).	La Mayor Adriana por ser jefe de esquema debe viajar siempre con la señora ministra					
CANTIDAD DE PERSONAS QUE ASISTIRAN POR AREA	1	Rol a desempeñar	Seguridad de la señora ministra.			
TIPO DE DESPLAZAMIENTO QUE VA A UTILIZAR	Terrestre	Fluvial	Otros	Vuelo de Apoyo	Vuelo Comercial	
					X	
SI USTED REQUIERE EL RECONOCIMIENTO DE TRANSPORTE, PEAJES O CONEXIÓN AEROPORTUARIA POR FAVOR INDIQUE EL VALOR Y EL TIPO DE RECONOCIMIENTO QUE REQUIERE PARA LA COMISIÓN	Peajes (Solo para los Conductores del MADR)			Gastos de transporte	Conexión Aeroportuaria	
	\$ 0			\$ 0	\$ 0	

INFROMACIÓN DE HORARIOS SI LA COMISIÓN REQUIERE VUELO COMERCIAL					
SI USTED REQUIERE VUELO COMERCIAL INDIQUE POR FAVOR LOS HORARIOS ESTIMADOS PARA LA RESERVA. (recuerde que por austeridad del gasto siempre se debe ajustar a la opción de vuelo a la tarifa más económica disponible)	Hora de Salida	Ciudad de Destino	Hora de regreso	Ciudad de Regreso	


OBSERVACIONES: Para los casos en los que al momento de expedir los tiquetes aéreos no haya disponibilidad de vuelo directo a la ciudad de destino, el Grupo de Comisiones, expedirá el tiquete al aeropuerto mas cercano del lugar de destino. Asi mismo registrará el gasto de transporte dentro de la solicitud registrada en SIIF Nación, que soporta la conexión entre ciudades, e informará via email el cambio de ruta al solicitante de la comisión.

Nota: Por favor tener en cuenta que todo cambio de horario solicitado, debe estar previamente autorizado por Secretaria General, en caso de ser aprobado el cambio el pasajero debe levantar el checkin directamente con la aerolinea, antes de solicitar el cambio al supervisor. De igual manera es importante tener en cuenta los desplazamientos terrestres que debe hacer y los tiempos que estos requieren, para no generar traumatismos y sobre costos con los tiquetes.

PLAN DE TRABAJO			
Fecha	Actividad a Desarrollar	Hora de Inicio	Tiempo Estimado (en horas)

Observaciones: (Si para detallar el plan de trabajo dispuesto para la comisión, requiere espacio adicional a los renglones dispuesto, por favor anexar documento en pdf a esta solicitud)

Nota: Si el objeto de la comisión es el cumplimiento de una citación,esta debe adjuntarse al presente formato.

CADENA DE APROBACIÓN		
Solicitante	Jefe de Dependencia Solicitante ó Jefe Inmediato	Responsbale del Rubro (Aplica solo para cuando la dependencia no cuenta con recursos propios)
		
Nombre Adriana Angelica Sánchez Pinzón	Nombre Andres Felipe Ocampo Martínez	Nombre Lilliana Maria Calle Carvajal
Cargo Jefe de Esquema	Cargo: Secreatrio General	Cargo: Subdirector Administrativa